**Heures d’ouverture**



|  |  |
| --- | --- |
| Lundi | 8h à 12h  13h à 16h |
| Mardi | 8h à 12h  13h à 16h |
| Mercredi | 8h à 12h  13h à 16h |
| Jeudi | 8h à 12h  13h à 16h |
| Vendredi  (Fermé l’été) | 8h à 12h |

Veuillez prendre note que nos bureaux sont fermés :

* De 12h à 13h
* Lors des congés fériés et tempêtes hivernale
* Durant la période de vacances et des fêtes

Vos demandes de transport doivent être effectuées dans un délai de 48h ouvrable. Vous devez nous informer de toute annulation au moins 48h à l'avance, sinon des frais seront appliqués.

**Pour nous rejoindre : 418 294-1445**

**Merci de votre confiance et au plaisir de vous servir!**

**909 rue de Puyjalon**

**Baie-Comeau, G5C 1N3**

Une image contenant texte

Description générée automatiquement

Une image contenant texte, personne

Description générée automatiquement

**AVANT-PROPOS**

Cette politique vise à apporter une précision sur la définition de la notion d’accompagnement-transport bénévole, de sa clientèle, des différents types de transport bénévole et des personnes admissibles à ce service offert par les organismes accrédités.

Elle établit les modalités d’évaluation des demandes de services ainsi que celles de remboursement des frais d’utilisation des automobiles des bénévoles. Elle contient également des précisions sur la contribution financière possible des personnes utilisant ce service.

**DÉFINITION DE L’ACCOMPAGNEMENT-TRANSPORT BÉNÉVOLE**

Le service d’accompagnement-transport bénévole est un transport effectué par un conducteur bénévole dans le cadre des activités du Centre d’action bénévole (CAB) de la MRC Manicouagan et dûment reconnu par le Centre intégré de santé et des services sociaux (CISSS) de la Côte-Nord. Le rôle des bénévoles et de fournir un soutien social, de l’assistance et de l’accompagnement. Ce service vient répondre d’abord et avant tout au besoin d’accompagnement de la personne. **La notion d’accompagnement est essentielle à l’acceptation de ce type de demande.**

**Grille de tarification**

\***Un montant de 10$ les transports de moins de 20 km** \*Au-delà du 20 km, le tarif s’applique selon la distance parcourue

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Point de départ** | **Lieu d’arrivée** | **Coût aller-retour** |
| Ragueneau  Pointe-aux-Outardes | Secteur Mingan | **0.52$/KM** |
| Ragueneau  Pointe-aux-Outardes | Secteur Marquette | **0.52$/KM** |
| Chute-Aux-Outardes | Secteur Mingan | **0.52$/KM** |
| Pointe-Lebel | Secteur Mingan | **0.52$/KM** |
| Pointe-Lebel secteur parc | Secteur Mingan | **0.52$/KM** |
| Chute-Aux-Outardes | Secteur Marquette | **0.52$/KM** |
| Pointe-Lebel | Secteur Marquette | **0.52$/KM** |
| Pointe-Lebel secteur parc | Secteur Marquette | **0.52$/KM** |
| Secteur Mingan | Secteur Mingan | **0.52$/KM** |
| Secteur Mingan | Secteur Marquette | **0.52$/KM** |
| Secteur Marquette | Secteur Marquette | **0.52$/KM** |
| St-Georges | Secteur Marquette | **0.52$/KM** |
| St-Georges | Secteur Mingan | **0.52$/KM** |
| Franquelin  Godbout  Baie-Trinité | Baie-Comeau | **0.52$/KM** |

**RESPONSABILITÉS DE L’ORGANISME**

Le Centre d’action bénévole (CAB) de la MRC Manicouagan :

* Reçoit, évalue et répond aux demandes ;
* Maintient un registre permanent des transports ;
* Établit et fait respecter les mécanismes de contrôle mis en place ;
* Informe les bénévoles et les personnes utilisant les services de leurs droits et devoirs ;
* Juge de la pertinence d’un accompagnement lors de situations particulières ;
* Assure la sécurité des bénévoles et **peut annuler sans préavis des transports des bénéficiaires lorsque les conditions météorologiques et l’état des routes sont critiques** (N.B. Lorsque les conditions météorologiques sont critiques pour la sécurité routière, le bénévole juge par lui-même s’il prend la route et doit informer l’organisme de sa décision de refuser un transport dans les plus brefs délais) ;
* Remet une copie de sa politique d’accompagnement-transport bénévole à tous les bénévoles ;
* Défraye les coûts d’une assurance responsabilité civile afin de protéger les bénévoles dans l’exercice de leurs fonctions ;
* S’assure que les bénévoles reçoivent la formation pertinente ;
* S’assure de connaître les besoins particuliers de la personne utilisant les services ;
* S’assure de la confidentialité des bénéficiaires du service ;
* Participe à l’élaboration des protocoles d’entente qui encadrent le service d’accompagnement-transport bénévole;
* **Respecte la Loi concernant les services de transport par Taxi et autres Lois applicables.**

**TYPES D’ACCOMPAGNEMENT-TRANSPORT BÉNÉVOLE**

* **En priorité, l’accompagnement pour les sorties médicales et paras médicales**
* **L’accompagnement pour épicerie**

**La clientèle admissible** :

Notre mission vise à répondre **aux besoins des personnes âgées de 65 ans et plus**, à celles en perte d’autonomie temporaire ou permanente et/ ou ayant un handicap.

**Vous êtes admissible si :**

-Vous vivez à domicile ou êtes hébergés dans une résidence privée qui n’offre pas le service d’accompagnement transport;

-Vous avez de la difficulté à marcher seul;

-Vous avez de la difficulté à sortir à l’extérieur;

-Vous avez de la difficulté à garder votre équilibre;

-Vous êtes incapable de vous orienter vers un endroit donné;

-Vous êtes incapable de vous orienter dans un établissement inconnu;

-Vous avez besoin de support en raison de votre santé mentale;

**\* Critères d’exclusion**:

• Perte d’autonomie physique et/ou cognitive trop importante

• Fauteuil roulant/motorisé

• Demande de dernière minute

* Personne avec une automobile qui peut assurer son déplacement
* Personne qui n’a pas besoin d’accompagnement
* Personne qui a un entourage qui peut offrir un accompagnement

**Procédures du service de transport**

Toute personne qui utilise les services du Centre d’action bénévole (CAB) de la MRC Manicouagan devient automatiquement membre actif de l’organisme. Le conseil d’administration détermine le montant de la **cotisation annuelle et votre adhésion de 10$** sera chargée à votre première facturation. Les membres ont le droit de recevoir les avis de convocation aux assemblées des membres, d’y assister et de voter.

**ÉVALUATION DES DEMANDES**

L’organisme dispose d’un questionnaire d’information pour identifier les limitations et les incapacités de la personne afin de procéder à l’évaluation de la demande. Le Centre d’action bénévole (CAB) de la MRC Manicouagan évalue sa capacité à rendre le service et pourra référer la personne au service répondant davantage à ces besoins en cas de non-admissibilité. Les références du milieu vers notre organisme pour ce service seront également évaluées avant d’être acceptées. La notion d’accompagnement est essentielle à l’acceptation de ce type de demande. **En tout temps, le Centre d’action bénévole (CAB) de la MRC Manicouagan** se réserve le droit de refuser ou d’annuler une demande de transport, conformément aux critères d’admissibilité de la présente politique, des responsabilités des personnes utilisant le service d’accompagnement-transport bénévole (bénéficiaires) ainsi que des ressources bénévoles disponibles au moment de la demande.

**RESPONSABILITÉS DES PERSONNES UTILISANT LE SERVICE D’ACCOMPAGNEMENT-TRANSPORT BÉNÉVOLE (Bénéficiaires)**

La personne doit :

* **Faire sa demande dans un délai de 48h ouvrable tel qu’établi par CAB ;**
* Respecter les ententes convenues avec le responsable du service;
* Respecter les règles établies par le bénévole (exemple : ne pas fumer dans l’auto);
* Défrayer les coûts de transport et acquitter son état de compte dans un délais de 30 jours;
* Fournir tout matériel ou équipement spécifique nécessaire à ses besoins;
* Informer le responsable du service de tout changement dans un délai de 48h (exemple : changement d’horaire, trajet, annulation…); Frais de 10$ avis de dernière minute.
* Ne pas laisser les bénévoles se charger de vos effets personnels;
* Ne jamais signer des documents qui ne relèvent pas du Centre d’action bénévole de la MRC Manicouagan (CAB);
* Signaler sans délais toute situation inadéquate ;
* **Ne jamais contacter directement les bénévoles pour recevoir de l’accompagnement-transport.** (Toute personne bénévole qui acceptera directement une demande d’accompagnement-transport ne sera ni remboursé ni couvert par les assurances de l’organisme. De plus, le bénévole fautif s’expose à un risque de poursuite pour transport illégal par la S.A.A.Q. et d’une amende selon l’article 117 de la loi concernant l’industrie du transport par taxi).